

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 325 /UBND-TH
V/v thực hiện kỷ luật, kỷ cương
hành chính trong các cơ quan, đơn vị

Nghệ An, ngày 17 tháng 01 năm 2020

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã

tỉnh Nghệ An.

Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã thực hiện khá nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính, đơn vị vị sự nghiệp nhà nước.

Tuy nhiên, qua công tác theo dõi, kiểm tra, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị thực hiện chưa nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Để khắc phục những tồn tại, hạn chế và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc. Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được kiểm tra, kết luận.

2. Tiếp tục thực hiện các nội dung tại Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Công văn số 1192/UBND-TH ngày 01/3/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án Văn hóa công vụ, tạo sự chuyển biến về nhận thức, hành động, xây dựng phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

3. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cá nhân xây dựng chương trình, kế hoạch công tác để triển khai đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ được giao; rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế phân công, theo dõi, kiểm tra việc chấp hành nhiệm vụ được giao của

cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những cơ quan, đơn vị mới được sáp nhập, hợp nhất.

4. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa; niêm yết đầy đủ thông tin về thời gian giải quyết hồ sơ, bộ thủ tục hành chính cũng như số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của UBND tỉnh theo đúng quy định.

5. Định kỳ 06 tháng một lần, gắn với báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính về qua Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh.

6. Đoàn kiểm tra liên ngành việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND tỉnh tăng cường công tác kiểm tra đột xuất và thường xuyên, kiến nghị cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức xem xét kiểm điểm, xử lý những cá nhân vi phạm.

Yêu cầu Giám đốc các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh Lê Ngọc Hoa;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối CCQ tỉnh;
- CVP, PVP TH UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Nga).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Hoa