

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**

Số: 209 /UBND-TH

V/v chuẩn bị tài liệu
trình phiên họp thường kỳ
UBND tỉnh tháng 01/2020

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nghệ An, ngày 13 tháng 01 năm 2020



Kính gửi: Các Sở, ngành, đơn vị: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính;
Cục Thuế; Du lịch; Công Thương; Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 01/2020, UBND tỉnh giao các đơn vị chủ trì chuẩn bị các nội dung, tài liệu trình UBND tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 01/2020, như sau:

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tháng 01, kế hoạch tháng 02 năm 2020.

- Dự thảo báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX (phần kinh tế xã hội).

2. Sở Tài chính: Báo cáo tình hình thực hiện thu chi ngân sách nhà nước tháng 01, dự toán NSNN tháng 02 năm 2020.

3. Cục Thuế tỉnh: Quyết định của UBND tỉnh ban hành giá thóc tính thuế sử dụng đất nông nghiệp.

4. Sở Du lịch: Báo cáo hồ sơ đề nghị xây dựng Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh về chính sách hỗ trợ phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh.

5. Sở Công Thương: Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

6. Văn phòng UBND tỉnh: Báo cáo kết quả thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 12/2019 và các buổi làm việc chuyên đề trong tháng 01/2020.

*** Yêu cầu:**

- Cơ quan chủ trì chuẩn bị tài liệu phải lấy đầy đủ ý kiến đóng góp của các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan theo quy định; trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực) nghe và cho ý kiến trước khi trình phiên họp UBND tỉnh;

- Tài liệu thực hiện theo yêu cầu tại Công văn số 312/UBND-TH ngày 15/01/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh;

- Đối các dự thảo báo cáo phải có thêm báo cáo tóm tắt nội dung khi trình (căn cứ, sự cần thiết, quá trình chuẩn bị, tóm tắt nội dung, đề xuất, kiến nghị...)

- Đóng quyển và gửi **10** bản mỗi loại đến Phòng Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh, đồng thời gửi file đến website: <http://tailieuhop.nghean.gov.vn> và email: dangquangas@gmail.com **trước ngày 20/01/2020**.

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh VP, các PVP UBND tỉnh;
- Chuyên viên các phòng TH, KT, NC KG-VX VPUBND tỉnh;
- Lưu VT, TH(Quang).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đặng Thanh Tùng