

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN**

Số: 8857/UBND-TH

V/v chuẩn bị tài liệu
trình phiên họp thường kỳ
UBND tỉnh tháng 12/2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nghệ An, ngày 12 tháng 12 năm 2019

Kính gửi: Các Sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Ngoại vụ; Y tế; Thông tin và Truyền thông; Công Thương; Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Tư pháp; Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 12/2019, UBND tỉnh giao các đơn vị chủ trì chuẩn bị các nội dung, tài liệu trình UBND tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 12, như sau:

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019, Kế hoạch năm 2020.

2. Sở Tài chính:

- Báo cáo tình hình thực hiện thu chi ngân sách nhà nước năm 2019, dự toán NSNN năm 2020.

- Dự thảo Quyết định cơ chế quản lý, điều hành ngân sách năm 2020.

3. Sở Ngoại vụ: Chương trình hoạt động đối ngoại năm 2020.

4. Sở Y tế:

- Đề án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ làm công tác dân số các cấp đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình Sữa học đường.

5. Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn: Báo cáo Quy hoạch vùng dân cư và tổ chức sản xuất thích ứng với thiên tai trên địa bàn tỉnh đến năm 2030.

6. Sở Tư pháp: Dự thảo Quyết định ban hành tiêu chí xét hồ sơ cho phép thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh.

7. Sở Thông tin và Truyền thông: Kế hoạch triển khai sắp xếp các cơ quan báo chí theo Quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc đến năm 2025.

8. Sở Công Thương: Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ trên địa bàn tỉnh.

9. Văn phòng UBND tỉnh

- Báo cáo kết quả thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại phiên họp giao ban Quý III/2019, phiên họp thường kỳ tháng 11/2019 và các buổi làm việc chuyên đề trong tháng 11, tháng 12/2019.

- Báo cáo tình hình triển khai thực hiện chương trình công tác năm 2019 và đề xuất chương trình công tác năm 2020 của UBND tỉnh.

*** Yêu cầu:**

- Cơ quan chủ trì chuẩn bị tài liệu phải lấy đầy đủ ý kiến đóng góp của các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan theo quy định; trình Chủ tịch UBND tỉnh (hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực) nghe và cho ý kiến trước khi trình phiên họp UBND tỉnh;

- Tài liệu thực hiện theo yêu cầu tại Công văn số 312/UBND-TH ngày 15/01/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh;

- Đối các dự thảo báo cáo phải có thêm báo cáo tóm tắt nội dung khi trình (căn cứ, sự cần thiết, quá trình chuẩn bị, tóm tắt nội dung, đề xuất, kiến nghị...)

- Đóng quyển và gửi **10** bản mỗi loại đến Phòng Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh, đồng thời gửi file đến website: <http://tailieuhop.nghean.gov.vn> và email: dangquangas@gmail.com **trước ngày 20/12/2019.**

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, các PVP UBND tỉnh;
- Chuyên viên các phòng TH, KT, CN, NN, KG-VX VPUBND tỉnh;
- Lưu VT, TH(Quang).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đặng Thanh Tùng